

**Regulamin
Praktyk studenckich ciągłych
Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie**

Częstochowa, 2023 r.

§1 Postanowienia ogólne

1. Praktyki studenckie są realizowane na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm),
 - b) standardów kształcenia na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy,
 - c) Regulaminu studiów Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie,
 - d) zarządzeń Rektora Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie dotyczących:
 - odpłatności za praktyki studenckie na studiach niestacjonarnych,
 - wysokości stawek dla opiekunów praktyk studenckich spoza siedziby UJD sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki,
 - sprawowania opieki nad studentami odbywającymi praktyki.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu nauczania i podlegają zaliczeniu w terminach przewidzianych w planach studiów.
3. Praktyki realizowane są na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych zgodnie z programem studiów dla poszczególnych kierunków.
4. Program studiów określa wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
5. Praktyki odbywają się na podstawie umów o organizację praktyk studenckich.
6. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty za praktyki studenckie (dot. studentów przyjętych na studia przed rokiem akad. 2022/2023).

§2 Rodzaje praktyk

Praktyki studenckie organizowane są w formie:

1. Praktyk śródrocznych - zajęcia organizowane w ramach metodyki przedmiotu kierunkowego, dydaktyki lub w ramach oddzielnego przedmiotu występującego w planach studiów pod nazwą „praktyka śródroczna”:
 - a) w celu zapewnienia pełnej realizacji programu praktyk pedagogicznych śródrocznych, doboru placówek, w których organizowane są te praktyki, dokonuje Prodziekana właściwy dla danego kierunku,
 - b) przy doborze placówek uwzględnia się odpowiednią obsadę kadrową, należytą bazę materialną, wyniki nauczania i wychowania.
2. Praktyk ciągłych/wakacyjnych - zajęcia mają charakter krótkiego stażu zawodowego studentów.

§3 Cel praktyk

Celem studenckich praktyk jest:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
- 2) poznanie specyfiki pracy zawodowej, zgodnej z kierunkiem studiów;
- 3) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
- 4) kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
- 5) rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

§4 Organizacja praktyk

1. Praktyki studenckie ciągłe organizowane są w terminach ustalonych przez Dział Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie w porozumieniu z Dziekanami i po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich UJD.
2. Student może z przyczyn uznanych przez Dziekana za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w organizacji praktyk.
3. Zmiana terminu praktyki przez studenta może dotyczyć tylko indywidualnych przypadków losowych i nie może kolidować z zajęciami na Uczelni.
4. Praktyki studenckie ciągłe organizowane są:
 - a) w placówkach wytypowanych przez Uczelnię,
 - b) w placówce wybranej przez studenta na podstawie wniosku złożonego u opiekuna (zał. nr 1 i zał. nr 2),
5. Studenci studiów niestacjonarnych składają wniosek wraz dowodem wpłaty za praktyki do opiekuna praktyk (dot. studentów przyjętych na studia przed rokiem akad. 2022/2023).
6. Termin i tryb składania wniosków podawany jest studentom w ogłoszeniach w sposób przyjęty na Uczelni. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje niemożnością odbycia praktyki a tym samym jej niezaliczeniem.
7. Warunkiem przystąpienia studenta do praktyki jest zaliczenie określonego przedmiotu lub grupy przedmiotów wskazanych w karcie przedmiotów (praktyka zawodowa).

§ 5 Warunki zaliczenia praktyki

1. Student zalicza praktykę u opiekuna praktyk z ramienia UJD.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta opiekunowi praktyk z ramienia UJD dokumentacji określonej w Instrukcji (programie) praktyk, w tym m.in.:
 - a) dzienniczka praktyk,
 - b) sprawozdania z praktyk,
 - c) pozytywnej oceny praktyki wystawionej przez zakład pracy,
 - d) innej dokumentacji wymaganej w instrukcji (programie) praktyk.
3. Zaliczenie praktyki jest udokumentowane wpisem w systemie USOS.

4. Student przedstawia opiekunowi z ramienia UJD dokumentację praktyk w celu zaliczenia praktyki:
 - a) 7 dni po zakończeniu praktyki – studia stacjonarne
 - b) na następnym zjeździe po skończonej praktyce – studia niestacjonarne i podyplomowe.
5. W przypadku braku zaliczenia z praktyki Dziekan może podjąć decyzję o:
 - a) skreśleniu z listy studentów,
 - b) skierowaniu na powtarzanie roku,
 - c) odbyciu praktyki w innym terminie, w uzasadnionych wypadkach.

§6 Zaliczenie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu na poczet praktyk

1. Studentowi można zaliczyć na poczet praktyki czynności wykonywane w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk.
2. Student, który ubiega się o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia/ stażu/ wolontariatu, składa pisemny wniosek do Prodziekana ds. studencko-dydaktycznych (zał. nr 3). Do wniosku należy dołączyć dokumentację z zakładu pracy (zał. nr 4) zawierającą szczegółowy wykaz wykonywanych czynności.
3. Prodziekan ds. studencko-dydaktycznych może zaliczyć całość praktyki lub jej część.
4. Decyzję w sprawie zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu podejmuje Prodziekan ds. studencko-dydaktycznych po wcześniejszej pozytywnej opinii opiekuna praktyk.
5. Decyzja Prodziekana ds. studencko-dydaktycznych w sprawie zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu powinna być wydana przed terminem składania wniosków o zorganizowanie praktyk.
6. Zaliczenie praktyki dokumentuje się wpisem w systemie USOS.
7. Kopię dokumentu stwierdzającego zaliczenie praktyki Dziekanat Wydziału ma obowiązek przekazać do Działu Spraw Studenckich, Praktyki Studenckie.

§7 Nadzór nad praktykantami

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki z ramienia UJD.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki w szczególności należy:
 - a) zapoznanie studentów z programem praktyk w terminie przynajmniej miesiąca przed ich rozpoczęciem,
 - b) zapewnienie zgodności przebiegu praktyki z jej celami i ustalonym programem,
 - c) rozstrzyganie wspólnie z kierownictwem placówki spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - d) udzielanie pomocy i porad studentom odbywającym praktyki, zwłaszcza wyjaśnianie zasad teoretycznych na przykładzie procesów i czynności praktycznych,

- e) współprac z Działem Spraw Studenckich w sprawach związanych z realizacją praktyk studenckich,
- f) hospitowanie praktyk,
- g) dokonanie zaliczenia praktyki; zaliczenie praktyki studentowi poświadcza się wpisem w systemie USOS na podstawie opinii kierownictwa placówki i wymaganej dokumentacji określonej przez instrukcję praktyk,
- h) złożenie sprawozdania z praktyk wraz z oceną jej przebiegu w Dziale Spraw Studenckich. Sprawozdanie powinno być zatwierdzone przez właściwego Prodziekana.

§8 Program (instrukcja) praktyk

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programem studiów.
2. Program praktyki dla poszczególnych kierunków studiów zatwierdza Kolegium Dziekańskie.
3. Program praktyki musi zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, między innymi: wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych, w tym liczbę punktów ECTS

§9 Zasady finansowania praktyk

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem praktyk (wyżywienie, zakwaterowanie, dojazdy).
2. Student nie otrzymuje wynagrodzenia za odbywane praktyki.
3. Uczelnia pokrywa koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków studentów odbywających praktyki realizowanych na podstawie umowy o organizację praktyk.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów wynagrodzenia dla opiekunów praktyk w placówkach.
5. Uczelnia pokrywa koszty wynagrodzenia dla opiekunów praktyk z ramienia Uczelni.
6. Uczelnia zobowiązuje studenta do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków rozszerzone o ewentualne koszty diagnostyki i leczenia studenta w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym, potencjalnie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV (dotyczy kierunków przypisanych do dyscyplin: nauki medyczne lub nauki o zdrowiu).

§10 Obowiązki studenta – praktykanta

1. Przed przystąpieniem do praktyki student zobowiązany jest do złożenia wniosku o zorganizowanie praktyki u opiekuna praktyk.
2. W przypadku rezygnacji z praktyki student zobowiązany jest do poinformowania Działu Spraw Studenckich – Praktyki Studenckie niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni przed planowym terminem rozpoczęcia praktyki.

3. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki ze strony zakładu pracy jest zakładowy opiekun praktyk.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnie z programem, a ponadto do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - b) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - c) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - d) przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
5. Obowiązkiem praktykanta jest sumienność i staranność w wykonywaniu powierzonych w trakcie trwania praktyki obowiązków.
6. Na żądanie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli narusza on przepisy obowiązujące w tym zakładzie; praktykę uznaje się wówczas za niezaliczoną.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego.
2. Do rozstrzygnięcia wątpliwości dotyczących stosowania niniejszego regulaminu właściwy jest Prorektor ds. Studenckich UJD w Częstochowie.
3. Decyzja Prorektora ds. Studenckich jest decyzją ostateczną.